



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН»**

25 сентября 2020 года

ПРИКАЗ

г.Боровск

№ 505

Об утверждении Плана мероприятий по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений и информационному сопровождению государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего, информирования обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и представителей общественных организаций

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План мероприятий по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений и информационному сопровождению государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году (далее - План).
2. Поручить Васильевой Т.Д., заместителю заведующего отделом образования, координирование работы по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений и информационному сопровождению государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио заведующего отделом образования



Н.П.Кустова

С приказом ознакомлены:

Мурашова Е.Ю.

Щербакова Н.А.

Матвеева Е.А.

Васильева Т.Д.

Отп. 1 экз.

1 экз. в дело

План мероприятий
по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками
образовательных отношений и информационному сопровождению государственной
итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации, итогового собеседования и итогового сочинения (изложения) по русскому языку, проведения контрольных работ в 2021 году через официальные сайты отдела образования и общеобразовательных организаций, размещение информации на информационных стендах общеобразовательных организаций.	В течение года	Васильева Т.Д. Щербакова Н.А. Руководители ОО
2.	Организация работы «горячей линии» отдела образования для ответа на поступающие вопросы, консультирования родителей, обучающихся, информирования представителей общественных организаций и СМИ	В течение года	Васильева Т.Д.
3.	Информирование родителей (законных представителей) об особенностях реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, проведения государственной итоговой аттестации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	В течение года	Васильева Т.Д. Руководители ОО
4.	Заседания районных методических объединений учителей-предметников: - ознакомление со структурой КИМов; - итоги успеваемости обучающихся по четвертям; - обмен опытом по подготовке обучающихся к ГИА	В соответствии с планом работы РМО	Мурашова Е.Ю. Руководители РМО
5.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2021 году	В течение года	Руководители ОО
6.	Организация участия родителей в вебинарах, областных родительских собраниях по вопросам организации и	В течение года	Щербакова Н.А. Матвеева Е.А.

	проведения ГИА		Руководители ОО Руководители ОО
7.	Знакомство родителей с порядком заполнения и выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании	Образовательные организации	Руководители ОО Руководители ОО
8.	Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году	В соответствии с планом работы отдела образования	Отдел образования
9.	Проведение педагогических советов с включением вопросов об организации и проведении ГИА в 2021 году	В соответствии с планом работы образовательной организации	Руководители ОО
10.	Информирование родителей о дополнительных условиях для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов и о предоставлении необходимых документов.	В течение года	Руководители ОО
11.	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности обучающихся к экзаменам	В течение года	Руководители ОО
12.	Организация работы по проведению выездного заседания ПМПК Калужской области	Два раза в год (по плану ПМПК КО)	Васильева Т.Д. Карицкая И.Д.
13.	Проведение совещаний с руководителями школ, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов (ППЭ): МОУ «СОШ № 1 г.Боровск» и МОУ «СОШ № 4 г. Балабаново»	В течение года	Васильева Т.Д. Щербакова Н.А.
14.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам процедуры проведения экзаменов	В соответствии с планом работы ОО	Руководители ОО
15.	Информирование участников ГИА и родителей через СМИ и официальный сайт отдела образования о мероприятиях по подготовке к ГИА	В соответствии с планом работы отдела образования	Васильева Т.Д. Щербакова Н.А.
16.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о: - выборе предметов для сдачи экзаменов, о контрольных работах, о проведении итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения); - процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - о сроках, местах и порядке подачи заявлений; - местах и сроках проведения ГИА; - правилах поведения обучающихся в ППЭ; - основаниях удаления с экзаменов, - основаниях для изменения или аннулирования результатов ГИА;	В течение года	Руководители ОО