

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей общеобразовательных организаций

от 14 октября 2020г.

Центр семейной культуры «Берега»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛА:

Кустова Н.А.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заместитель заведующего отделом образования
Главный бухгалтер
Заведующий ИМК
Начальник ХЭГ
Методист ИМК
Методист ИМК
Заместитель заведующего отделом спорта

Васильева Т.Д.
Андреева С.А.
Мурашова Е.Ю.
Коваль В.Н.
Золова Г.М.
Максимов М.Н.
Тихонов С.А.

Руководители ОО: Купранов С.В., Максимова Н.В., Зубченко Е.В., Косарева Н.В., Князева Л.Р., Колесник Е.А., Локтюхин В.И., Расческова Н.И., Андрейчикова О.Н., Криволицкая Н.О., Масленникова В.Н., Селезнева Е.М., Сикора Е.А., Незамаева Н.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах областной Спартакиады обучающихся образовательных организаций в 2020 году *(Тихонов С.А.)*.
2. О соблюдении финансовых обязательств *(Андреева С.А.)*.
3. О результатах государственной итоговой аттестации в 2020 году *(Васильева Т.Д.)*.
- 3.1. Об информировании родителей по вопросам образовательной деятельности *(Васильева Т.Д.)*.
4. О начале отопительного сезона в образовательных организациях, о проведении мероприятий по устранению недостатков и поддержании температурного режима в зданиях ОО *(Коваль В.Н.)*.
- 4.1. О подготовке руководителями образовательных организаций документации, необходимой для проведения конкурсных процедур по ремонтным работам на 2021 год *(Коваль В.Н.)*.
5. Об организации работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении, и обучающимися, не посещающими уроки. *(Золова Г.М.)*.
6. По итогам заседания комиссии по безопасности дорожного движения на территории Боровского района. *(Максимов М.Н.)*.
7. Итоги Недели безопасности с 21 по 25 сентября, посвященной вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах *(Максимов М.Н.)*.
8. О выполнении рекомендаций министерства образования и науки Калужской области по итогам совещания руководителей муниципальных органов управления образованием и руководителей общеобразовательных организаций 13.10.2020г.

РЕШИЛИ:

По вопросу 1:

Отдел спорта:

1. Составить смету расходов на подвоз обучающихся автобусами ООО «Боровск-Авто» на соревнования районной Спартакиады школьников на 2021 год.

Отделу образования:

2. Направить заявку в отдел финансов на оплату транспортных услуг ООО «Боровск-Авто» по доставке школьных команд на соревнования районной Спартакиады школьников в 2021 году.

По вопросу 2:

Руководителям ОО, главным бухгалтерам ОО:

1. Производить выплату за классное руководство до 1 числа следующего месяца.
2. Внести изменения в бюджетные обязательства.
3. Усилить контроль за бухгалтерской деятельностью со стороны руководителя ОО.

По вопросу 3:

Руководителям ОО:

1. Внести в содержание внутришкольного контроля вопросы подготовки к ГИА, объективности выставления промежуточных и итоговых отметок.
2. Спланировать работу, направленную на повышение качества подготовки выпускников и обеспечение их успешного участия в ГИА в 2021 году.
3. Уделить особое внимание качеству подготовки выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» в 2021 году.
4. Систематически рассматривать вопросы повышения качества подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА на педагогических совещаниях.
5. Осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью обоснованного выбора обучающимися предметов для сдачи ГИА, организации совместных действий для решения успешности обучения и подготовки к ГИА.
6. Организовать систематическую работу со слабоуспевающими детьми, имеющими низкую учебную мотивацию.
7. Обеспечить в 2020-2021 учебном году получение основного общего образования обучающимися, которые не были допущены к ГИА в 2020 году.
8. Шире информировать родительскую общественность по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

По вопросу 3.1:

Руководителям ОО:

1. Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по организации информирования родителей (законных представителей) по вопросам образовательной деятельности школы.

По вопросу 4:

Руководителям ОО:

1. Направлять в отдел образования информацию о температурном режиме в ОО на официальном бланке, с подписью директора и печатью.

По вопросу 4.1.:

Руководителям ОО:

1. Направить сметную документацию в отдел образования на проведение ремонтных работ на 2021 год.

По вопросу 5:

Руководителям ОО:

1. Активизировать работу с обучающимися, находящимися в СОПе и не посещающими уроки (в соответствии с Ф№-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

По вопросу 6:

Руководителям ОО:

2. Разработать паспорта дорожной безопасности, где особое внимание обратить на лист актуализации, при изменении данных в указанном паспорте (маршрут и т.д.)
3. Обеспечить разработку индивидуальных безопасных маршрутов движения детей «Дом-Школа-Дом» для обучающихся 1-4-х классов с привлечением родителей. Организовать их изучение посредством проведения практических занятий и пешеходных экскурсий. Разработать дополнительные схемы для детей с ограниченной возможностью.

4. Привести в порядок (в соответствие) уголки и кабинеты по безопасности дорожного движения.
5. Приобрести светоотражающие элементы для обучающихся 1-4-х классов.

По вопросу 7:

Информация о проведении Недели безопасности была направлена в отдел образования только администрацией МОУ «СОШ №2 г. Балабаново-1».

Руководителям ОО:

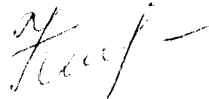
1. Активизировать работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

По вопросу 8:

Руководителям ОО:

1. Отслеживать ситуацию по распространению новой коронавирусной в школе. Своевременно направлять информацию о количестве заболевших в отдел образования.
2. В связи с переносом осенних каникул на 02.11-07.11.2020 внести коррективы в учебный план в АИС «СГО».
3. Организовать выдачу сухих пайков детям с ОВЗ 1 раз в 10 дней.
4. Возобновить работу с ранее направленной документацией МОН КО по организации дистанционного обучения в школе.

Врио заведующего отделом образования



Н.П. Кустова