

**ПРОТОКОЛ**  
**совещания руководителей общеобразовательных организаций**

от 24 декабря 2020г.

Центр семейной культуры «Берега»

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛА:**

Кустова Н.А.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Заместитель главы администрации – заведующий отделом финансов	Горячева А.В.
Заместитель заведующего отделом образования	Васильева Т.Д.
Заместитель заведующего отделом образования	Лузгачева З.А.
Главный бухгалтер	Андреева С.А.
Заведующий ИМК	Мурашова Е.Ю.

Руководители ОО: Купранов С.В., Зубченко Е.В., Кальницкая О.Л., Косарева Н.В., Князева Л.Р., Локтюхин В.И., Расческова Н.И., Андрейчикова О.Н., Криволицкая Н.О., Масленникова В.Н., Селезнева Е.М., Сикора Е.А., Незамаева Н.Н.

Заместители директоров: Андреевкова Н.Н., Шикунова Н.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О закрытии финансового года (*Горячева А.В., Андреева С.А.*).
2. Об окончании учебной четверти и проведении новогодних мероприятий для обучающихся школ (*Кустова Н.П.*)
3. О подготовке образовательных организаций к введению с 1 сентября 2021 года рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (*Лузгачева З.А.*)
4. О вступлении в силу новых нормативных правовых актов по общему образованию (*Васильева Т.Д.*).
5. Об итогах проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся десятых классов (*Васильева Т.Д.*).
6. Об итогах ежегодного конкурса на присуждение областных премий имени народного учителя Российской Федерации А.Ф. Иванова в 2020 году (*Мурашова Е.Ю., Расческина Н.А.*).

**РЕШИЛИ:**

**По вопросу 1:**

Руководителям ОО, главным бухгалтерам ОО:

1. Руководствоваться в работе выпиской из письма администрации МО МР «Боровский район» от 21.12.2020г.

**По вопросу 2:**

Руководителям ОО в связи с изменением сроков зимних каникул:

1. Скорректировать учебные планы-графики.
2. Внести изменения в АИС «Сетевой город. Образование».
3. Направить в отдел образования до 31.12.2020г.:
  - графики проведения педагогических советов,
  - планы работы ОО на время зимних каникул,
  - приказы об ответственных дежурных в праздничные дни (с указанием номеров телефонов).

**По вопросу 3:**

Руководителям ОО и заместителям руководителей по ВР:

1. Руководствоваться в работе по разработке программы воспитания и плана работы по введению программы воспитания в ОО ФЗ-304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.
2. Разработать и разместить на официальном сайте ОО программу воспитания ОО до 25.08.2021г.

#### **По вопросу 4:**

Руководителям ОО руководствоваться в работе НПА:

- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции от 17.01.2019г.);
- постановлением Правительства РФ от 31 октября 2020 г. №1776 «О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.09.2020 №508 «Об утверждении Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (вступает в силу с 01.01.2021г.).

#### **По вопросу 5:**

1. Васильевой Т.Д., заместителю заведующего отделом образования, направить аналитическую справку по итогам проведения диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования муниципального района «Боровский район» для организации работы и принятия управленческих решений.

2.Руководителям ОО:

2.1.Провести детальный анализ диагностических работ по каждому учебному предмету с целью использования результатов анализа для совершенствования методики преподавания учебных предметов, планирования дальнейшей работы педагогов с учетом восполнения дефицитов, выявленных по итогам диагностических работ.

2.2.На основании результатов диагностических работ для обучающихся 10 классов по русскому языку, математике и обществознания разработать индивидуальные планы работы с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты.

2.3. Сопоставить результаты диагностических работ обучающихся с годовыми отметками за 9 класс и текущими отметками в 10 классе.

2.4. Скорректировать рабочие программы по соответствующим учебным предметам в соответствии с выявленными проблемами для повышения уровня освоения программ.

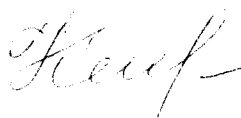
3.Руководителям РМО учителей математики, русского языка и обществознания провести заседания с учетом проведенного анализа результатов диагностических работ и запланировать мероприятия для педагогических работников для восполнения выявленных дефицитов и рисков.

#### **По вопросу 6:**

Руководителям ОО:

1. Активно принимать участие в ежегодном конкурсе на присуждение областных премий имени народного учителя Российской Федерации А.Ф. Иванова.
2. Принять к сведению опыт составления заявки на участие в конкурсе Н.А. Расческовой, директора МОУ «СОШ №4 г. Балабаново».

**Заведующий отделом образования**



**Н.П. Кустова**