

**ПРОТОКОЛ**  
**рабочего совещания заместителей директоров школ по УВР**

26 февраля 2019 г.

ИМК

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Заместитель заведующего отделом образования  
Главный специалист отдела образования  
Методист ИМК  
Ведущий эксперт отдела образования  
Заведующая ИМК  
Заместители руководителей школ по УВР.

Васильева Т.Д.  
Щербакова Н.А.  
Волкорез О.Г.  
Буданова О.Я.  
Мурашова Е.Ю.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О заполнении данных в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (Волкорез О.Г.).
2. Об итогах собеседования по русскому языку в 9 классах (Щербакова Н.А.).
3. Об организационных мероприятиях по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Щербакова Н.А.).
4. О внесенных изменениях в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 (Васильева Т.Д.).
5. О предоставлении документов для направления обучающихся на целевое обучение по педагогическим специальностям в КГУ им.К.Э. Циолковского (Васильева Т.Д.).
6. О ходе приемной кампании в первый класс (Васильева Т.Д.)

**РЕШИЛИ:**

**По вопросу 1:**

1.Заместителям директоров школ по УВР:

- 1.1. Принять информацию о работе общеобразовательных организаций по внесению данных в автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование» к сведению.
- 1.2. Организовать работу в ГИС «Сетевой город. Образование»:
  - по актуализации информации об образовательной организации и о контингенте обучающихся и сотрудников;
  - по своевременному и регулярному внесению сведений, в том числе в части заполнения электронных журналов и электронных дневников.

**По вопросу 2:**

1.Заместителям директоров школ по УВР:

- 1.1. Принять к сведению информацию об итогах собеседования обучающихся 9 классов.
- 1.2. Зарегистрировать обучающихся, получивших «незачет» по собеседованию, и обучающихся, не явившихся на собеседование 13 февраля т.г. по уважительной причине, на итоговое собеседование 13 марта 2019 года.

1.3. Организовать в соответствии с нормативными документами итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся, указанных в пункте 1.2.

**По вопросу 3:**

1. Заместителям директоров школ по УВР:

1.2. Направить в отдел образования в соответствии с запросом:

- информацию о педагогических работниках, привлекаемых для работы в качестве организаторов ГИА-9;

- информацию (ФИО, номер мобильного телефона) о родителях (законных представителях), изъявивших желание участвовать в государственной итоговой аттестации выпускников в качестве общественных наблюдателей.

- сканированные документы об информировании работников школ, привлекаемых к организации и проведению ГИА-2019, обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и проведении ГИА-2019 (в соответствии с Порядками)

Срок: до 27 февраля т.г.

**По вопросу 4:**

1. Заместителям директоров школ по УВР:

1.1. Изучить письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 5 февраля 2019 № ТС -357/04 «О порядке заполнения и выдачи документов об образовании» и приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2018 г. № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115»

1.2. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями по ознакомлению с порядком выдачи аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием.

1.3. Направить в отдел образования информацию о предполагаемом количестве обучающихся 11 классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении». Срок: до 11 марта т.г.

**По вопросу 5:**

1. Заместителям директоров школ по УВР:

1.1. Направить в отдел образования ходатайства и характеристики на выпускников 11 классов, планирующих поступать в КГУ им. К.Э. Циолковского на обучение по педагогическим специальностям в рамках договора о целевом обучении.

**По вопросу 6:**

1.1. При зачислении ребенка в первый класс руководствоваться Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32.

1.2. Еженедельно (каждый понедельник до 10.00) информировать отдел образования о количестве детей, зачисленных в первый класс.

Заместитель заведующего отделом образования



Т.Д. Васильева