



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

г.Боровск

№ 462

01 ноября 2017 г.

**О создании муниципального экспертно-методического совета**

В целях повышения эффективности методической работы в районе, координации деятельности образовательных организаций в рамках сетевого взаимодействия, создания системы инновационного взаимодействия учителей, направленного на повышение их профессионального мастерства

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать муниципальный экспертно-методический совет в следующем составе:

**Председатель** - Мурашова Е.Ю., заведующая ИМК;

**члены совета:**

- Полетаева Н.Н., старший методист ИМК;

- Агапова Е.Ф., методист ИМК;

- Расческина О.Д., заместитель директора по УВР МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Балабаново»;

- Санникова директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа г.Ермолино»;

- Гриб Н.М, учитель русского языка и литературы МОУ «общеобразовательная школа № 1 г. Балабаново», руководитель РМО учителей русского языка и литературы;

- Сироткина Г.М., заместитель директора по УВР МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Боровск-1», руководитель РМО учителей математики;

- Бестик С.В., учитель английского языка МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Балабаново-1», руководитель РМО учителей иностранного языка;

- Криволюцкая Н.О., учитель начальных классов МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Балабаново», руководитель РМО учителей, преподающих ОПК и ОРКСЭ;

Авдеева Н.Ю., заведующий МДОУ «Детский сад №13 «Родничок»;

Самокрутова Е.А., заведующий МДОУ «Детский сад №18 «Аленушка».

2. Утвердить Положение о районном экспертно-методическом совете (Приложение № 1)

3. Мурашовой Е.Ю., заведующей ИМК, председателю МЭМС, разработать план деятельности муниципального экспертно-методического совета в соответствии с Положением о районном экспертно-методическом совете.

**Заведующий отделом образования**

**Л.С.Силаева**

Исп. Полетаева Н.Н.

1 экз. в дело

35 экз. в ОО

1 экз. в ИМК



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о муниципальном экспертно-методическом совете**

### **1. Общие положения**

Муниципальный экспертно-методический совет (далее – МЭМС) создается на правах коллективного, совещательного, профессионального органа по основным направлениям методической работы в образовательных организациях района, утверждается приказом заведующего отделом образования по представлению заведующей ИМК.

1.1. Экспертно-методический совет участвует в координации исследовательской деятельности по совершенствованию системы образования и процесса повышения квалификации педагогических работников, способствует формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Экспертно-методический совет является консилиумом опытных педагогов – профессионалов, которые анализируя опыт школ по совершенствованию и развитию различных блоков учебно-методической работы, разрабатывает на основе результатов анализа рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях и способствует распространению положительного управленческого и педагогического опыта.

1.3. МЭМС в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Калужской области, Положением об отделе образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», настоящим Положением.

1.4. МЭМС взаимодействует с образовательными организациями района, ГАОУ ДПО «КГИРО» и другими партнерами, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

1.5. Принципы деятельности совета – равноправие членов, коллегиальность руководства, гласность.

### **2. Цели и задачи экспертно-методического совета**

Основной целью деятельности МЭМС является интеграция и координация учебно-методической, организационной работы в решении задач по:

- анализу эффективности методической деятельности в районной системе образования;
- выявлению педагогических, методических и других проблем, требующих педагогического взаимодействия;
- совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:
  - ✓ научно-теоретической,
  - ✓ методической,
  - ✓ навыков исследовательской работы,
  - ✓ приемов педагогического мастерства;
- сопровождение педагогической инициативы по развитию эффективных форм реализации содержания образования, организации и осуществления образовательного процесса;
- реализация инновационных проектов как условия повышения качества образования.

### **3. Основные функции. Содержание работы**

В соответствии с основной целью и задачами МЭМС

- изучает и обобщает наиболее перспективный опыт работы по организации методического сервиса, использованию новых педагогических технологий в образовательных организациях;



- рассматривает стратегически важные предложения по развитию образования в районе с целью методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития образовательных организаций;
- проводит экспертизу комплексно-целевых программ (КЦП) образовательных организаций, претендующих на статус опорных образовательных организаций района, работающих в инновационном режиме, заслушивает, обсуждает и оценивает отчеты их деятельности; опыт методической работы других представителей муниципальной системы образования, работающих в режиме развития;
- участвует в разработке и координации плана методической работы района, включая планирование направлений деятельности районных методических объединений (далее – РМО);
- участвует в подготовке аналитических материалов по организации в районе непрерывного образования педагогических кадров, организации методической работы на диагностической основе, в том числе и деятельности РМО;
- формирует инновационную практико-ориентированную среду развития педагогов;
- выявляет наиболее эффективные педагогические практики по результатам диагностики качества образования, уровня обученности, развития и саморазвития школьников;
- вырабатывает конкретные рекомендации, предложения МО (творческим объединениям педагогов) по совершенствованию научно-теоретического уровня и методического мастерства учителей;
- анализирует итоги участия педагогов района в конкурсах профессионального мастерства с целью диссеминации лучших практик;
- участвует в разработке информационно-методических сборников, учебно-методических пособий

#### **4. Порядок формирования и организация деятельности МЭМС**

4.1 Возглавляет работу МЭМС – председатель.

4.2 Членами МЭМС могут быть сотрудники ИМК, районного отдела образования, руководители образовательных организаций и их заместители, руководители РМО педагогических работников, педагоги.

4.3. Из числа членов МЭМС выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – один год.

4.4. Секретарь обязан:

- ✓ сообщать членам МЭМС дату, место, повестку заседания,
- ✓ оказывать помощь председателю в организации заседаний МЭМС,
- ✓ составлять протоколы заседаний,
- ✓ вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами МЭМС, приглашенными лицами, для рассмотрения на заседаниях.

4.5. Деятельность МЭМС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.6. Годовой план работы МЭМС составляет председатель, учитывая предложения членов МЭМС и рекомендации отдела образования.

4.7. Основной формой работы являются заседания. МЭМС регулярно информирует о результатах своей работы и отчитывается перед руководством отдела образования; заседания проводятся 1 раз в квартал (четверть), по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

4.8. Заседание является правомочным, если оно:

- созвано в соответствии с настоящим Положением,
- на нем присутствуют не менее двух третей постоянных членов МЭМС.

4.9. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов МЭМС.

4.10. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения МЭМС отдел образования может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

## 5. Права и обязанности членов МЭМС

5.1 Члены МЭМС имеют право решающего голоса и право записи в протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

5.2. Члены МЭМС имеют право:

- заслушивать сообщения руководителей ОО, их заместителей, руководителей МО педагогических работников, творческих групп о состоянии методической, диагностической, опытно-экспериментальной, инновационной работы и т.д.;
- использовать средства массовой информации, в том числе Интернет с целью пропаганды лучшего педагогического опыта;
- вносить предложения о поощрениях, награждениях, присвоениях почетных званий педагогическим работникам ОО.

5.3. Члены МЭМС имеют право по согласованию с председателем привлекать к работе как консультантов деятелей науки, других лиц, компетентных в вопросах повестки дня.

5.4. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

## 6. Документация МЭМС

План работы МЭМС.

Протоколы заседаний.

Информационно-аналитические материалы, представленные членами МЭМС, приглашенными лицами.