



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«БОРОВСКИЙ РАЙОН»**

**Руководителям ОО**

249010, г. Боровск, ул. Советская, д. 5

Тел. (08438), область (238)

4-17-56, 4-16-56, 4-29-41, факс 4-16-56

E-mail: borovskoo@yandex.ru

<http://www.borovsk-roo.narod.ru/>

17.05.2022г. № 1251

На № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Уважаемые коллеги!

В целях организации результативной работы с молодыми педагогами, обмену опытом работы в данном направлении предлагаем вам опыт работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Боровск»

Заведующий ИМК

Мурашова Е.Ю.

**Справка об организации работы с молодыми специалистами начальных классов  
МОУ «СОШ № 1 г.Боровск» в 2021-2022 учебном году.**

В 2021-2022 учебном году в МОУ «СОШ № 1 г.Боровск» в начальной школе работают 4 молодых специалиста- учителя начальных классов: Сидорова Кира Игоревна, Ветрова Юлия Анатольевна, Семенова Марина Германовна, Евстигнеева Дарья Николаевна. За молодыми специалистами с целью оказания консультационной, методической и практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства закреплены педагоги – наставники: Латун Н.В., Милова Н.Ю., Исаева Р.И., Костюхина Т.П.

Для достижения поставленной цели были выработаны следующие задачи:

- содействие повышению квалификации и профессионального роста молодых педагогов;
- оказание практической помощи учителям в их адаптации в образовательных учреждениях, вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- выявление наиболее серьезных проблем начинающих педагогов в учебном процессе и пути их разрешения;
- использование педагогического опыта молодых специалистов в учебно-воспитательном процессе.

Молодые специалисты охвачены методической работой в полном объеме и на должном уровне. Учителя-наставники работают согласно планам (копия прилагается) и с молодыми специалистами проводятся следующие мероприятия:

1. Консультации (постоянно): инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов (электронных), журналов индивидуального обучения на дому (электронного), журналов ТБ, тетрадей, дневников учащихся); подготовке и учёту материально-технической базы кабинета; по изучению программно-методического комплекта преподавания в школе; по составлению рабочих программ, календарно-тематического и поурочного планирования; об обязанностях классного руководителя и разработке плана воспитательной работы в классе.
2. Практические занятия по составлению рабочих программ, календарно-тематического и поурочного планирования; по требованиям к анализу и самоанализу урока; об особенностях современного урока и его организации; по использованию современных образовательных технологий, их использованию в учебном процессе.
3. Собеседования: привлечение молодых специалистов к организации и проведению внеурочных мероприятий разного уровня.



Было организовано посещение молодыми специалистами уроков учителей - наставников с целью обмена опытом и обучения профессиональной деятельности. Был предложен самоанализ урока молодым специалистам и анализ уроков. Также было организовано посещение уроков молодых специалистов заместителем директора Воробьевой Е.И. и учителями-наставниками с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. Молодым специалистам были предложены методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке; типы, виды, формы урока; современный урок и его организация; современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе; коммуникативная и интерактивная направленность урока, активные методы обучения и т.д.

**Вывод:**

Период адаптации молодых специалистов проходит успешно. Молодым специалистам оказывается помощь администрацией и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства, создания условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, развития потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Рекомендации:**

1. Педагогам-наставникам вести мониторинг работы с молодыми специалистами.
2. Педагогам-наставникам необходимо работать над повышением компетентности молодых педагогов в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках и направить работу молодых специалистов на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации.

Зам. директора



Воробьева Е.И.

## Молодые специалисты

ФИО	Образование	Стаж работы учителем	Класс	Нагрузка
Сидорова Кира Игоревна	Высшее КГПУ им. Циолковского Учитель русского языка и литературы	Молодой специалист	3 «Г» класс	19ч
Евстигнеева Дарья Николаевна	Высшее Калужский государственный университет им. К.Э.Циолковского» г.Калуга Педагогика и методика начального образования	Молодой специалист	3 «Д» класс	17ч
Ветрова Юлия Анатольевна	Высшее Московский налоговый институт АНО ДПО «УрИПКиП» Учитель начальных классов компенсирующего и коррекционно- развивающего образования. 2020 год	Молодой специалист	1 «Д» класс	17 ч
Семенова Марина Германовна	Высшее Калужский государственный университет им. К.Э.Циолковского» г.Калуга Педагогика и методика начального образования	Молодой специалист	2 «В»	17 ч

## План работы наставника с молодым специалистом

### Цели и задачи наставничества

**Целью** педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

### **Основными задачами педагогического наставничества являются:**

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формирование у начинающего учителя потребности в непрерывном самообразовании;
- способствование овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствование формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

### **Содержание деятельности:**

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

### **Занятия с молодыми специалистами**

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	- Знакомство с Уставом школы, локальными актами школы, трудовым распорядком - Знакомство с классом и семьями - Знакомство с календарно-тематическим планированием. - Методическое требование к современному уроку. - Типы и формы урока. - Соответствие методов обучения формам организации урока. - Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников. - Выбор методической темы по самообразованию.	Октябрь	Зам. директора Воробьева Е.И. Руководитель ШМО-Латун Н.В. Наставник - Милова Н.Ю., Исаева Р.И., Костюхина Т. П., Латун Н.В.
2	- Способы совершенствования аналитической культуры учителя. - Требования к анализу и деятельности учителя на уроке. - Практикум «Самоанализ урока».	Ноябрь	Зам. директора по УВР Воробьева Е.И. Руководитель ШМО-Латун Н.В. Наставник - Милова Н.Ю., Исаева Р.И., Костюхина Т. П., Латун Н.В.
3	- Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся.	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР Воробьева Е.И.

	-Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом.		Руководитель ШМО-Латун Н.В. Наставник - Милова Н.Ю., Исаева Р.И., Костюхина Т. П., Латун Н.В.
4	-Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся. -Методический семинар «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам, РКМ». -Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	Февраль	Зам. директора по УВР Воробьева Е.И. Руководитель ШМО-Наставник - Милова Н.Ю., Исаева Р.И., Костюхина Т. П., Латун Н.В.
5	- Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. -Здоровьесберегающий подход в обучении.	Март	Зам. директора по УВР Воробьева Е.И. Руководитель ШМО-Латун Н.В. Наставник - Милова Н.Ю., Исаева Р.И., Костюхина Т. П., Латун Н.В.
6	-Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития» «Приоритеты творческого саморазвития».	Апрель	Зам. директора по УВР Воробьева Е.И. Руководитель ШМО-Латун Н.В. Наставник - Милова Н.Ю., Исаева Р.И., Костюхина Т. П., Латун Н.В.
7	-Организация проверки комплексной проверочной работы -Составление учебно-методической базы на следующий год. - Анализ работы школы молодого учителя. -Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. директора по УВР Воробьева Е.И. Руководитель ШМО-Латун Н.В. Наставник - Милова Н.Ю., Исаева Р.И., Костюхина Т. П., Латун Н.В.