

Получили:
Силаева Л.С.
Силаева Л.С.

Р00



Администрация
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 11

2014 г.

г. Боровск

№ 2429

Об утверждении Положения о порядке выплаты
денежной компенсации педагогическим работникам
за наём (поднаём) жилых помещений.

В целях социальной поддержки педагогических работников муниципальных
образовательных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим
работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования
муниципального района «Боровский район» за наём (поднаём) жилых помещений
(приложение № 1).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления,
осуществлять в пределах средств, предусмотренных в муниципальном бюджете
муниципального образования муниципального района «Боровский район» по целевой статье
212 «Прочие выплаты».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2011 г.

Глава администрации муниципального
образования муниципального района
«Боровский район»



Г.С.Новосельцев

Исп. Силаева Л.С.

Отп. 3 экз.

2 экз. - в дело

1 экз. - отдел образования

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БОРОВСКИЙ РАЙОН»

Вход. № 2241

«22» 11 2014 г.

Положение
о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам
муниципальных образовательных учреждений муниципального образования
муниципального района «Боровский район» за наём (поднаём) жилых помещений

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений в пределах территории Боровского района (далее – денежная компенсация) педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений.
2. Денежная компенсация выплачивается педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, имеющим педагогическое образование и зарегистрированным по месту жительства на территории Российской Федерации.
3. Педагогический работник муниципального образовательного учреждения имеет право на получение денежной компенсации в случае, если в муниципальном районе, на территории которого находится муниципальное образовательное учреждение, в котором он работает (далее – учреждение), у него отсутствует в собственности и пользовании (по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения) жилое помещение, или при условии, если на одного человека в таком жилом помещении приходится менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район».
4. Выплата денежной компенсации осуществляется педагогическому работнику ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения, в размере, не превышающем двукратной величины установленного в Калужской области прожиточного минимума на душу населения на момент выплаты (с учётом налога на доходы физических лиц).
5. Письменное заявление педагогического работника о выплате денежной компенсации подается на имя руководителя муниципального образовательного учреждения. В заявлении указываются наименование банка и счёт, на который будет перечисляться денежная компенсация. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность гражданина и подтверждающий его регистрацию (паспорт);
 - выписка из домовой книги или иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных по месту регистрации педагогического работника (представляется при условии, если педагогический работник зарегистрирован в муниципальном районе, на территории которого находится учреждение, по праву собственности, договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения);
 - выписка из финансового лицевого счёта (представляется при условии, если педагогический работник зарегистрирован в муниципальном районе, на территории которого находится учреждение, на условиях договора социального найма или договора найма специализированного жилого помещения);
 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Калужской области, выданная не позднее чем за десять дней до даты обращения заявителя о предоставлении выплаты;
 - договор найма или договор поднайма на снимаемое жилое помещение в Боровском районе.

6. Документы, перечисленные в пункте 5 настоящего Положения, регистрируются в муниципальном образовательном учреждении в день подачи заявления и направляются на рассмотрение комиссии, которая формируется приказом руководителя образовательного учреждения (далее – комиссия). Комиссия в месячный срок с момента подачи документов принимает решение о выплате или об отказе выплаты денежной компенсации. Решение комиссии оформляется протоколом.
7. Комиссия муниципального образовательного учреждения принимает решение об отказе в предоставлении денежной компенсации в случае:
 - несоответствия заявителя условиям, установленным настоящим постановлением;
 - предоставления специалистом неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений.
8. Выплата денежной компенсации производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения с даты подачи заявления о выплате денежной компенсации путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет получателя, указанный в заявлении о выплате денежной компенсации.
9. Педагогический работник ежемесячно представляет в образовательное учреждение, в котором он работает, документ, подтверждающий оплату за наём (поднаём) жилого помещения.
10. Ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца образовательное учреждение представляет в отдел образования администрации муниципального образования «Боровский район» заявку на финансирование денежной компенсации и после получения финансирования на денежную компенсацию осуществляет выплату путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет получателя, указанный в заявлении о выплате денежной компенсации.
11. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:
 - непредставление специалистом в образовательное учреждение документа, подтверждающего оплату за наём (поднаём) жилого помещения;
 - увольнение специалиста из муниципального образовательного учреждения;
 - улучшение жилищных условий педагогического работника;
 - расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения в письменной форме.
12. Педагогический работник, получающий денежную компенсацию, обязан в течение 5 рабочих дней сообщить в письменной форме в образовательное учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.
13. Прекращение выплаты денежной компенсации оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с уведомлением педагогического работника о прекращении выплаты денежной компенсации. Выплата денежной компенсации прекращается с момента наступления соответствующих обстоятельств.